

Projectondersteuner Team Wijkbereik

Zelfstandige opdracht (ZZP) · buurtcoöperatie MeerEnergie in Amsterdam

Wil jij de energietransitie ook vooruithelpen en een duurzame energievoorziening in handen brengen van Amsterdammers zelf? Wil jij bijdragen aan een innovatief buurtwarmtenet van bewoners in Amsterdam Watergraafsmeer?

Wij zoeken een projectondersteuner voor ons Team Wijkbereik.

Wij zijn MeerEnergie, een buurtcoöperatie in Watergraafsmeer, die iets ontwikkelt wat uniek is in Nederland. Samen met bewoners werken wij aan een buurtwarmtenet dat draait op restwarmte van een datacenter op Science Park, voor meer dan 5.000 woningen en bedrijven. Een pioniersproject met grote sociale en duurzame impact, dat model staat voor een alternatieve weg in de energietransitie met bewoners aan het roer.

Je komt te werken in een bevlogen team van bewoners, vrijwilligers en professionals. Met veel ruimte voor eigen initiatief, in een open werksfeer, bouw je mee aan een duurzame toekomst.

Wij zoeken een projectondersteuner die met ons de basis op orde houdt, zodat het team snel kan schakelen richting grote mijlpalen in het project in 2027.

Wat ga je doen?

Als projectondersteuner ben je verantwoordelijk voor de operationele basis waarop het hele team draait: van ledenadministratie en CRM tot het loket waar bewoners terecht kunnen, bijeenkomsten en de interne communicatie. Jij bent de spin in het web. Je vervult een ondersteunende rol en schrikt niet terug om praktisch aan het werk te gaan als de situatie hierom vraagt. Je zorgt dat alles klopt en dat bewoners zich welkom voelen. Concreet betekent dit:

- **Ledenadministratie en facturatie:** je coördineert de facturatie van MeerEnergie en maakt facturen voor leden (contributie, startcontracten).
- **Backoffice CRM:** je voert gegevens in in ons CRM (Tribe software, zie tribecrm.nl) en houdt ze actueel, bewaakt de procedure rond startcontracten, verzorgt aanmeldingen voor events en ondersteunt straataanvoorders bij het werken met ons CRM.
- **Info-mailbox en loket:** samen met collega's beheer je de info-mailbox, beantwoord je bewonersvragen en ontvang je bewoners en vrijwilligers op het loket/kantoor.
- **Support Teams-omgeving:** je beheert de server in onze Teams-omgeving en helpt bestuur en projectteam bij vragen en problemen. Hierbij word je ondersteund door een IT'er.
- **Ondersteuning bijeenkomsten:** je ondersteunt het team bij Algemene Ledenvergaderingen en bewonersbijeenkomsten. Je regelt de organisatie, locatie en communicatie.
- **Ondersteuning communicatie:** je helpt bij social media-posts, de nieuwsbrief, en het ontwikkelen van communicatiemiddelen.
- **Rapportages:** je draagt bij aan rapportages en data-analyses voor het team, het bestuur en het projectteam.

Wie ben jij?

- **Organisator in hart en nieren:** jij zorgt dat alles soepel loopt en dat de basis op orde is.
- **Zelfstandig en proactief:** je neemt initiatief als dit nodig is, stemt tijdig af en houdt de doelen in het oog.
- **Flexibel en hands-on:** je schakelt snel en helpt teamgenoten vooruit.
- **Communicatief vaardig:** je schrijft heldere teksten voor bewoners (mails, socials, nieuwsbrief) en past je toon moeiteloos aan het publiek aan.
- **Digitaal vaardig:** je werkt makkelijk met CRM-systemen (Tribe), Teams en online communicatietools.
- **Nauwkeurig** met administratie en facturatie.
- **Teamplayer:** je hebt zin om samen te werken met een gedreven team van bewoners, vrijwilligers en professionals.
- Affiniteit met duurzaamheid en de energietransitie is een pre.

Praktisch

- Zelfstandige opdracht (ZZP), 2-3 dagen per week, flexibel tot mei 2027; verlenging mogelijk.
- Vergoeding op basis van een marktconform uurtarief.
- Standplaats: wijk Middenmeer in Amsterdam (kantoor/loket).
- We houden kantoor in De Nieuwe Meent, direct naast Station Science Park in Amsterdam Oost.

Interesse of vragen? Mail met janna@meerenergie.amsterdam

