

CONCEPT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Coöperatie MeerEnergie U.A.

Artikel 1 – Reikwijdte en verhouding tot de statuten

1. Dit Huishoudelijk Reglement (hierna: “Reglement”) geeft nadere regels ter uitvoering van de statuten van Coöperatie MeerEnergie U.A. (hierna: “de Coöperatie”).
2. Het Reglement is van toepassing op alle Leden, het Bestuur, Ondersteuners en – voor zover van toepassing – op door de Coöperatie aangewezen rechtspersonen die betrokken zijn bij de ontwikkeling, aanleg en exploitatie van de Collectieve Warmtevoorziening.
3. In geval van strijd tussen dit Reglement en de statuten, gaan de statuten voor.
4. Dit Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering (hierna: “AV”) overeenkomstig de statuten.

Artikel 2 – Begripsbepalingen

1. Begrippen met een hoofdletter hebben dezelfde betekenis als in de statuten van de Coöperatie.
2. In aanvulling daarop wordt in dit Reglement verstaan onder:
 - a. **Coöperatie**: Coöperatie MeerEnergie U.A.
 - b. **Warmtebedrijf**: Warmtebedrijf MeerEnergie B.V., waarvan de Coöperatie direct of indirect alle aandelen houdt, of haar rechtsopvolger(s), die wordt gebruikt voor de ontwikkeling, realisatie, exploitatie en/of het beheer van de Collectieve Warmtevoorziening.
 - c. **Projectgebied**: een door de Algemene Vergadering aangewezen geografisch gebied waarin de Coöperatie en/of het Warmtebedrijf een Collectieve Warmtevoorziening voorbereidt of exploiteert.
 - d. **Gebouw**: een gebouw, woning, complex of gedeelte daarvan binnen een Projectgebied dat op de Collectieve Warmtevoorziening kan worden aangesloten of is aangesloten.
 - e. **Eigenaar**: de juridisch eigenaar van een Gebouw of gedeelte daarvan.
 - f. **Afnemer**: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of onderneming die via een aansluiting warmte geleverd krijgt van het Warmtebedrijf op basis van een Leveringsovereenkomst.
 - g. **Bewoner**: een Afnemer die een natuurlijke persoon is en feitelijk in het Gebouw woont (bijvoorbeeld huurder of eigenaar-bewoner).
 - h. **Startcontract**: de schriftelijke overeenkomst tussen de Coöperatie en een (aspirant-)Afnemer waarin deze zich onder nader omschreven voorwaarden verbindt om later een Aansluitovereenkomst en/of Leveringsovereenkomst te sluiten.
 - i. **Aansluitovereenkomst**: de overeenkomst tussen de Eigenaar en het Warmtebedrijf over de aanleg, instandhouding en eventuele verwijdering van de aansluiting van een Gebouw op de Collectieve Warmtevoorziening.
 - j. **Leveringsovereenkomst**: de overeenkomst tussen het Warmtebedrijf en de Afnemer over de levering van warmte via een aansluiting, inclusief tarieven, rechten, plichten en voorwaarden.
 - k. **Model-Startcontract**: het door de Algemene Vergadering vastgestelde standaardmodel van het Startcontract, dat als bijlage bij dit Reglement is opgenomen.
 - l. **Model-Aansluitovereenkomst**: het door de Algemene Vergadering vastgestelde

CONCEPT

standaardmodel van de Aansluitovereenkomst, dat als bijlage bij dit Reglement is opgenomen.

m. **Model-Leveringsovereenkomst:** het door de Algemene Vergadering vastgestelde standaardmodel van de Leveringsovereenkomst, dat als bijlage bij dit Reglement is opgenomen.

n. **Tariefvoorwaarde:** de bepaling in het Startcontract dat de totale kosten voor warmte voor de Afnemer onder de toekomstige Leveringsovereenkomst niet hoger zullen zijn dan een in het Startcontract vastgelegd referentieniveau, zoals daar nader omschreven.

o. **Ledenovereenkomst:** de overeenkomst als bedoeld in artikel 6 van de statuten tussen de Coöperatie en het Lid; voor Leden die een Startcontract sluiten, wordt het Startcontract aangemerkt als Ledenovereenkomst voor zover het de rechtsverhouding tussen de Coöperatie en het Lid betreft.

p. **Lid:** een (gecontracteerde toekomstige) Afnemer die als Lid van de Coöperatie is toegelaten en is ingeschreven in het ledenregister als bedoeld in de statuten; alleen Leden die niet geschorst zijn hebben stemrecht in de Algemene Vergadering, overeenkomstig artikel 18 van de statuten.

q. **Ondersteuner:** een natuurlijke persoon of organisatie die de Coöperatie financieel of anderszins steunt, maar geen Lid is en geen stemrecht heeft.

3. Waar in dit Reglement wordt gesproken over “schriftelijk”, wordt daaronder mede verstaan per e-mail of een ander door het Bestuur aangewezen elektronisch communicatiemiddel, tenzij de wet of de statuten een andere vorm voorschrijven.

Artikel 3 – Leden en categorieën

1. Lid van de Coöperatie kan alleen zijn degene die:
 - voldoet aan artikel 4 lid 1 van de statuten, én
 - Afnemer is of zal worden op basis van een Leveringsovereenkomst of Startcontract.
2. Per Leveringsovereenkomst is er maximaal één Lid. Als er meer personen of organisaties achter één aansluiting zitten, spreken zij onderling af wie Lid is.
3. Het Bestuur deelt de Leden in de volgende groepen in:
 - Particuliere Leden: Afnemers die natuurlijke personen zijn en in het Gebouw wonen.
 - Zakelijke Leden: Afnemers die rechtspersoon of onderneming zijn, zoals een kleine onderneming, school of stichting.
 - Publieke Leden: Afnemers die gemeente, waterschap, provincie of gemeenschappelijke regeling zijn.
4. Eigenaren, zoals verhuurders, woningcorporaties en Verenigingen van Eigenaren (VvE's), die geen warmte afnemen maar alleen een Aansluitovereenkomst met het Warmtebedrijf hebben, kunnen geen Lid zijn. Zij kunnen wel als Ondersteuner aan vergaderingen deelnemen, met spreekrecht maar zonder stemrecht.

CONCEPT

Artikel 4 – Ledenovereenkomst en nadere voorwaarden aan het lidmaatschap

1. Naast de in de statuten genoemde vereisten kunnen door de AV nadere voorwaarden aan het lidmaatschap worden verbonden. Deze nadere voorwaarden worden in dit Reglement vastgelegd.
2. Voor Leden die gevestigd zijn binnen een door de AV aangewezen Projectgebied geldt dat het Startcontract, voor zover dit ziet op de relatie tussen de Coöperatie en het Lid, geldt als Ledenovereenkomst als bedoeld in artikel 6 van de statuten.
3. Voor Leden die gevestigd zijn binnen een door de AV aangewezen Projectgebied geldt als nadere voorwaarde dat zij een Startcontract met de Coöperatie sluiten volgens het Model-Startcontract, tenzij het Bestuur in bijzondere gevallen gemotiveerd anders besluit.
4. De verplichting tot het sluiten en naleven van een Startcontract wordt aangemerkt als een verbintenis in de zin van artikel 9 lid 3 van de statuten.
5. Leden zijn gehouden de Coöperatie de gegevens te verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn voor de ontwikkeling en exploitatie van de Collectieve Warmtevoorziening en voor de uitvoering van het Startcontract, met inachtneming van toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 5 – Uitwerking “leveringsovereenkomst en aansluitovereenkomst” statuten

Eigenaar-bewoners ondertekenen zowel de Leveringsovereenkomst (als Bewoner/Lid) en de Aansluitovereenkomst (in hun hoedanigheid als Eigenaar).

Artikel 6 – Van Startcontract naar Aansluitovereenkomst en Leveringsovereenkomst

1. In het Model-Startcontract worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. de inspanningsverplichting van de Coöperatie (en via haar het Warmtebedrijf) om in het betreffende Projectgebied een Collectieve Warmtevoorziening tot stand te brengen;
 - b. de verplichting van het (aspirant-)Lid om, zodra aan de in het Startcontract genoemde voorwaarden is voldaan, een Aansluitovereenkomst en/of Leveringsovereenkomst te sluiten;
 - c. de Tariefvoorwaarde en de wijze waarop wordt vastgesteld of daaraan is voldaan;
 - d. de omstandigheden waaronder het Startcontract eindigt of vervalt.
2. Zodra:
 - a. de realisatie van de Collectieve Warmtevoorziening in een Projectgebied voldoende zeker is, en
 - b. de AV de Model-Aansluitovereenkomst, de Model-Leveringsovereenkomst en de tariefstructuur heeft vastgesteld en heeft geoordeeld dat wordt voldaan aan de Tariefvoorwaarde, biedt het Warmtebedrijf de betreffende Eigenaren en Bewoners de Aansluitovereenkomst en Leveringsovereenkomst aan.
3. Leden die een Startcontract hebben gesloten zijn verplicht binnen een door het Bestuur te stellen redelijke termijn:
 - a. als Eigenaar: de Aansluitovereenkomst te ondertekenen;
 - b. als Bewoner of eigenaar-bewoner: de Leveringsovereenkomst te ondertekenen, tenzij uit het Startcontract volgt dat zij gerechtigd zijn daarvan af te zien. Indien een Lid zonder geldige grond weigert de Aansluitovereenkomst dan wel de Leveringsovereenkomst te ondertekenen terwijl aan de voorwaarden uit het Startcontract is voldaan, kan dit worden aangemerkt als handelen in strijd met de uit

CONCEPT

het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen als bedoeld in de artikelen 8 en 9 van de statuten. Het Bestuur kan in dat geval maatregelen nemen, waaronder opzegging of ontzetting.

4. Voor zover de Leveringsovereenkomst rechten en verplichtingen bevat die samenhangen met het lidmaatschap, worden deze geacht uitvoering te geven aan de Ledenovereenkomst in de zin van de statuten, ook al is de Coöperatie zelf geen contractspartij bij de Leveringsovereenkomst.

Artikel 7 – Tarieven en Tariefvoorwaarde

1. Het Bestuur legt aan de AV voorstellen voor over:
 - a. de tariefstructuur (bijvoorbeeld vastrecht, variabele tarieven, eventuele aanvullende componenten);
 - b. de uitgangspunten voor de tariefhoogte (bijvoorbeeld koppeling aan referentiekosten, wettelijke maximumtarieven, kostprijs-plus systematiek).
2. De AV stelt de tariefstructuur en de uitgangspunten vast. Het Warmtebedrijf stelt de concrete tarieven vast binnen deze door de AV goedgekeurde kaders.
3. Jaarlijkse tariefaanpassingen binnen de door de AV vastgestelde uitgangspunten kunnen door het Warmtebedrijf worden doorgevoerd na voorafgaande instemming van het Bestuur. Het Bestuur informeert de Leden over de wijzigingen en licht toe hoe deze zich verhouden tot de uitgangspunten en, waar relevant, tot de Tariefvoorwaarde uit het Startcontract.
4. Als naar het oordeel van de AV niet (langer) aan de Tariefvoorwaarde wordt voldaan, besluit de AV op voorstel van het Bestuur welke consequenties dit heeft voor de verplichtingen van Leden onder Startcontract en Leveringsovereenkomst, met inachtneming van de statuten en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 8 – Rol van de Coöperatie als aandeelhouder van het Warmtebedrijf

1. De Coöperatie oefent haar rechten als aandeelhouder van het Warmtebedrijf uit in overeenstemming met de besluiten van de AV over in ieder geval:
 - a. de tariefstructuur en de uitgangspunten voor de tarieven;
 - b. het Model-Startcontract;
 - c. het Model-Aansluitovereenkomst;
 - d. het Model-Leveringsovereenkomst.
2. Voordat in de algemene vergadering van aandeelhouders van het Warmtebedrijf besluiten worden genomen over de onder lid 1 genoemde onderwerpen, worden deze onderwerpen ter besluitvorming voorgelegd aan de AV.
3. De Coöperatie instrueert het Warmtebedrijf om geen overeenkomsten met Leden of Bewoners aan te gaan op voorwaarden die wezenlijk afwijken van de door de AV vastgestelde modellen, tenzij de AV met zo'n afwijking instemt.

Artikel 9 – Bestuurstermijn

1. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie (3) jaar.
2. De Coöperatie hanteert het volgende rooster van aftreden voor de bestuursleden
 - 2027: de voorzitter, de penningmeester en een algemeen bestuurslid
 - 2028: de secretaris en twee algemeen bestuursleden
3. Treedt een bestuurslid af vóór afloop van zijn/haar termijn, dan neemt diens opvolg(st)er in het rooster van aftreden de plaats in van het aftredende bestuurslid.

CONCEPT

4. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Herbenoeming geschiedt door besluit van de AV voor telkens een nieuwe termijn van drie (3) jaar, tenzij de AV bij het (her)benoemingsbesluit anders bepaalt.

Artikel 10 – Klankbordgroep

1. De Coöperatie kent een Klankbordgroep, bestaande uit Leden, als klankbord voor het Bestuur (de "stem uit de buurt").
2. De klankbordgroep adviseert het Bestuur gevraagd en ongevraagd over onderwerpen die de Leden en buurt aangaan, waaronder:
 - (i) communicatie en participatie,
 - (ii) leverings- en aansluitovereenkomsten,
 - (iii) betaalbaarheid en uitgangspunten voor kosten/tarieven,
 - (iv) ontwerp-, uitvoerings- en beheerkeuzes met impact op woningen en openbare ruimte,
 - (v) kwaliteit van dienstverlening en leveringszekerheid, en
 - (vi) klachten- en verbetervoorstellen.
3. De Klankbordgroep heeft geen besluitvormende of vertegenwoordigingsbevoegdheid en treedt niet in individuele geschillen.
4. Adviezen worden schriftelijk uitgebracht en vastgelegd. Het Bestuur reageert binnen vier (4) weken schriftelijk en gemotiveerd.
5. De hoofdlijnen van samenstelling en benoeming worden vastgesteld door de AV, op voorstel van het Bestuur. De nadere werkwijze wordt door het Bestuur in overleg met de klankbordgroep vastgesteld en vastgelegd.
6. De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het Bestuur, besluiten tot het instellen van een Ledenraad en tot (gehele of gedeeltelijke) overdracht van taken en verantwoordelijkheden van de Klankbordgroep aan die Ledenraad. Het Bestuur kan een werkgroep instellen om een dergelijk voorstel vorm te geven.

Artikel 11 – Klachten en geschillen

1. Klachten over de Coöperatie (bijvoorbeeld over besluitvorming, communicatie of uitvoering van het Startcontract) kunnen schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend. Het Bestuur bevestigt de ontvangst en reageert binnen een redelijke termijn.
2. Klachten over de uitvoering van de Aansluitovereenkomst of de Leveringsovereenkomst worden in eerste instantie ingediend bij het Warmtebedrijf, volgens de in die overeenkomsten opgenomen klachten- en geschillenregeling.
3. Het Bestuur rapporteert ten minste eenmaal per jaar in de AV in algemene zin over de aard van en omgang met klachten die Leden bij de Coöperatie hebben ingediend.

Artikel 12 – Wijziging en onvoorziene gevallen

1. Dit Reglement en de bijlagen daarbij (waaronder het Model-Startcontract, de Model-Aansluitovereenkomst en de Model-Leveringsovereenkomst) worden vastgesteld en gewijzigd door de AV.
2. De AV kan het Bestuur bevoegd verklaren om niet-wezenlijke, redactionele wijzigingen in de modellen en bijlagen aan te brengen, en ook deze aan te passen voor zover noodzakelijk is ter naleving van geldende wet- en regelgeving of

CONCEPT

aanwijzingen van bevoegde toezichthouders. De in dit artikel bedoelde wijzigingen zijn slechts toegestaan voor zover zij:

- a. geen materiële wijziging van rechten of verplichtingen van Leden of contractpartijen meebrengen;
 - b. geen beleidsmatige koerswijziging inhouden;
 - c. zo spoedig mogelijk aan de Leden worden meegedeeld en
 - d. ter kennisname aan de eerstvolgende AV worden voorgelegd.
3. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur, met inachtneming van de statuten en de strekking van dit Reglement. Het Bestuur legt dergelijke beslissingen ter informatie voor aan de eerstvolgende AV.
 4. Dit Reglement treedt in werking direct na het passeren van de notariële akte van statutenwijziging van Coöperatie MeerEnergie U.A.
 5. De AV besluit over eventuele aanpassing van dit HR, op basis van een advies van het Bestuur.

Artikel 13 – Voorstellen, moties en amendementen

1. Definities
 - a. Voorstel: een ter besluitvorming voorgelegd punt/tekst.
 - b. Amendement: een wijzigingsvoorstel op (een deel van) een voorstel (schrappen, toevoegen of vervangen).
 - c. Motie: een uitspraak of verzoek aan bestuur/ALV zonder directe wijziging van de voorsteltekst.
2. Recht van indiening
 - a. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen, amendementen en moties indienen.
 - b. De voorzitter kan verlangen dat een amendement door ten minste drie [3] leden wordt ondersteund voordat het in behandeling wordt genomen.
3. Indienen en termijnen
 - a. Voorstellen voor de AV worden uiterlijk veertien [14] dagen vóór de vergadering schriftelijk ingediend bij het bestuur (t.a.v. de secretaris).
 - b. Amendementen op gewone voorstellen worden bij voorkeur uiterlijk [8] dagen vóór de vergadering schriftelijk ingediend.
 - c. Amendementen tijdens de vergadering zijn toegestaan, mits:
 - i. ze schriftelijk (papier of digitaal) worden aangeleverd;
 - ii. ze duidelijk zijn geformuleerd (wat exact wijzigen + nieuwe tekst);
 - iii. en de vergadering redelijkerwijs kennis kan nemen van de inhoud.
 - d. Statutenwijziging:
 - i. Amendementen op een (concept) statutenwijziging worden uiterlijk veertien [14] dagen vóór de vergadering ingediend.
 - ii. Tijdens de vergadering zijn alleen redactionele amendementen toegestaan, tenzij de vergadering met tweederdemeerderheid [2/3] anders besluit én dit niet strijdig is met wet, statuten, oproeping en agenda.
4. Beoordeling door de voorzitter
 - a. De voorzitter beoordeelt of een ingediend stuk een voorstel, amendement of motie is.
 - b. De voorzitter kan een amendement buiten behandeling laten als het:
 - i. strijdig is met wet, statuten of dit reglement;

CONCEPT

- ii. onvoldoende begrijpelijk of niet stemwaardig is geformuleerd;
 - iii. of de strekking van het geagendeerde onderwerp zó wijzigt dat leden daar redelijkerwijs niet op voorbereid konden zijn.
 - c. Bij twijfel beslist de vergadering met gewone meerderheid.
 - 5. Behandeling en stemvolgorde
 - a. Amendementen worden behandeld vóór de stemming over het (eventueel gewijzigde) voorstel.
 - b. Bij meerdere amendementen bepaalt de voorzitter de volgorde (bijv. meest verstrekkend eerst), tenzij de vergadering anders besluit.
- Daarna stemt de vergadering over het gehele voorstel zoals gewijzigd.
6. Vastlegging

Ingediende amendementen (incl. de tekst) en de stemuitslagen worden in de notulen vastgelegd en waar mogelijk als bijlage opgenomen.

Bijlagen:

- Model-Startcontract
- Model-Leveringsovereenkomst